

Podmínky dotačního programu „Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí“ pro roky 2021-2022

I. Název programu (kód)

Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí (ŽPZ/03/2021)

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692, zastoupený hejtmánem kraje.

III. Cíle a priority programu (účel poskytnutí dotace)

V rámci tohoto programu budou podporovány projekty, které umožní aktivně a odpovědně realizovat environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a environmentální poradenství v nejrůznějších formách na území Moravskoslezského kraje, rozvoj ochrany životního prostředí, EVVO, environmentálního poradenství a spolupráce na úseku životního prostředí v Moravskoslezském kraji, a to na základě principů udržitelného rozvoje.

Účelem je podpora projektů zvyšujících environmentální povědomí obyvatel Moravskoslezského kraje, zejména dětí a mládeže, v oblasti předcházení vzniku odpadů, v oblasti činnosti environmentálně zaměřených nestátních neziskových organizací, podporu environmentálních osvětových akcí či činností, na podporu projektů v oblasti environmentální poradenské činnosti cílené na veřejnost, veřejnou správu i podnikatelskou sféru.

Popis podporovaných aktivit:

Předmětem podpory jsou osvětové aktivity zaměřené na změnu chování veřejnosti směrem k environmentální odpovědnosti v souladu s cílem programu. Možným způsobem realizace jsou osvětové kampaně, informační projekty, motivační soutěže apod., které vhodným způsobem oslovují a popř. i zapojují veřejnost.

Zároveň je možné projekty zaměřit na tvorbu a realizaci výukových materiálů a programů, vybudování naučných ekologických chodníků a stezek, výsadbu zeleně, zdravý životní styl apod.

Jednotlivé projekty by měly přispět k naplňování strategických dokumentů Moravskoslezského kraje (Koncepce EVVO 2021+, Plán odpadového hospodářství pro období 2016 – 2026, Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje 2019 – 2027, Strategie adaptace MSK na dopady klimatické změny, Strategie rozvoje chytrého regionu MSK 2017-2023). V rámci tohoto dotačního programu budou poskytovány dotace investiční, neinvestiční i kombinované.

IV. Vymezení okruhu příjemců

Příjemcem dotace může být:

- a. obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“),
- b. dobrovolný svazek obcí dle § 49 zákona o obcích,
- c. spolek nebo pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
- d. ústav podle občanského zákoníku,
- e. obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f. příspěvková organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), jejichž zřizovatelem jsou obce, s výjimkou škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

V. Lokalizace programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Moravskoslezského kraje nebo mimo území Moravskoslezského kraje s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území Moravskoslezského kraje.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. **Minimální výše dotace na jeden projekt činí 30.000 Kč a maximální výše dotace na jeden projekt činí 130.000 Kč.**
2. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně 70 %.
3. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit společně s podepsaným písemným návrhem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje do 2 měsíců od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace, u náhradních žadatelů do 2 měsíců od zaslání informace o poskytnutí dotace poskytovatelem:
 - a. originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Předložené doklady musí prokazovat bezdlužnost ke dni, od něhož v den jejich předložení neuplynul více než jeden měsíc. Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti,
 - b. úředně ověřené kopie dokladů o názvu a právní formě, sídle a IČO (společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, nebo ze základních registrů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů [např. obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, rejstříky registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech (dále jen „veřejný rejstřík“)],
 - c. úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů); byla-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci, rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který podepsal smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné(a) a zahrnuje-li oprávnění podepsat smlouvu o poskytnutí dotace,
 - d. usnesení orgánu obce, kterým bylo rozhodnuto o přijetí dotace a uzavření smlouvy, je-li žadatelem obec (není-li o přijetí dotace a uzavření smlouvy oprávněn rozhodnout starosta),

V případě nejasností si administrátor může vyžádat doložení dokladů případně dalších údajů uvedených v odst. 6 tohoto článku.
7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a. tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.
8. Povinnost předložit kopie dokladů uvedené v odst. 6 písm. b. a c. tohoto článku se nevztahuje na obce s výjimkou povinnosti předložit pověření nebo plnou moc.

9. V případě, že žadatelem o dotaci bude obec nebo příspěvková organizace obce, lhůta stanovená v odst. 6 tohoto článku se prodlužuje na 3 měsíce.
10. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
11. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle odst. 6 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplýne, že u předmětných orgánů nebo kraje má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta. V případě, že žadateli nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek nebo žadatel odmítne či vrátí poskytnutou dotaci, vyzve administrátor pro přidělení dotace náhradního žadatele dle pořadníku náhradníků schváleného zastupitelstvem kraje. Za náhradního žadatele je považován i žadatel, který nemůže být plně uspokojen s ohledem na výši peněžních prostředků vyčleněných pro tento dotační program.
12. V případě písemného souhlasu náhradníka s výší dotace administrátor zašle náhradníkovi návrh smlouvy a vyzve jej k předložení dokladů uvedených v odstavci 6 tohoto článku. V případě nesouhlasu bude osloven další náhradník dle pořadníku. V případě, že náhradník přijme dotaci, jejíž výše nedosáhne částky jím původně požadované, musí dodržet záměr projektu dle předložené žádosti (předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu zůstane stejná, procentní podíl dotace na uznatelných nákladech se sníží, nákladový rozpočet projektu bude v součinnosti s žadatelem přepracován).
13. Jeden žadatel je oprávněn podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost s výjimkou statutárních měst, která mohou podat jednu žádost za každý svůj městský obvod nebo městskou část. V případě podání více žádostí bude posuzována pouze první doručená žádost žadatele (rozhodující je doba podání žádosti prostřednictvím elektronického systému ePodatelna).

VII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c. vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d. byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu.
2. **Uznatelnými náklady** ve smyslu odst. 1 jsou pouze:
 - a. náklady na materiál do výše 3.000 Kč/jeden kus včetně,
 - b. náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek, pokud je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání, doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000 Kč včetně do 40.000 Kč včetně,
 - c. náklady na dlouhodobý hmotný majetek, pokud je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání, doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v částce nad 40.000 Kč,
 - d. náklady na služby,
 - e. osobní náklady pouze ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace, přitom hodinová sazba dohod o provedení práce nesmí překročit limit 400 Kč/hodina.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za **náklady neuznatelné**. Neuznatelnými náklady jsou vždy náklady na:
 - a. občerstvení, stravování, alkoholické nápoje a tabákové výrobky,
 - b. finanční odměny a dary, kapesné,
 - c. poplatky za energie, poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet včetně zavedení přípojky,
 - d. pronájem prostor,
 - e. účetní služby, poradenské služby, právní služby, konzultace, bankovní služby, poštovní služby, auditorské služby, pojištění osob a majetku,

- f. cestovné tuzemské i zahraniční, jízdné na veřejnou dopravu, úhrady pohonných hmot, úhrada taxi, doprava zboží, kurýrní služby,
 - g. splátky úvěrů včetně úroků, leasing včetně akontace, celní, správní, soudní a bankovní poplatky, provize, daně a dotace, kdy výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace není plátcem této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
 - h. vybavení domácnosti, technické vybavení a hasicí přístroje či mobilní toalety,
 - i. zahradní techniku, jako jsou například pily, sekačky, traktory apod., kompostéry,
 - j. opravy a udržování,
 - k. ubytování, vstupné,
 - l. mobilní telefony, výpočetní techniku, jako například počítač, tablet, notebook, tiskárna apod., záznamovou techniku, jako například kamera, fotoaparát, flash disky apod.
4. Nákladový rozpočet, který tvoří přílohu žádosti o poskytnutí dotace, nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy.
2. Dotaci lze použít na neinvestiční, investiční nebo kombinovaný projekt realizovaný v období nejdříve od **1. 7. 2021** a nejpozději **do 30. 6. 2022**.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

IX. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel podává žádost v elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému ePodatelna dle odst. 2 – 6 tohoto článku a následně v listinné podobě nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek dle odst. 7 tohoto článku.
2. Žadatel se nejprve zaregistruje v elektronickém systému ePodatelna Moravskoslezského kraje prostřednictvím **e-podání**. Při registraci žadatel vyplní základní údaje o své osobě včetně hesla. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace. Pokud se žadatel chce přihlásit do elektronického systému ePodatelna pomocí vlastní datové schránky, není registrace nutná.
3. Poté se žadatel přihlásí uživatelským jménem a heslem, nebo pomocí vlastní datové schránky a v elektronickém systému ePodatelna vyplní žádost o poskytnutí dotace, přičemž **součástí žádosti je obecná část, projektová část, a čestné prohlášení**.
4. Následně vloží do systému povinné přílohy:
 - a. nákladový rozpočet projektu (tabulka ve formátu .xls nebo .xlsx v editovatelné podobě),
 - b. doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,
 - c. doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod písm. b. tohoto odstavce]],
 - d. kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
5. Povinnost předložit kopie dokladů uvedených v odst. 4 písm. b. a c. tohoto článku se nevztahuje na obce.
6. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost odešle nejprve v elektronickém systému ePodatelna, čímž bude žádosti vygenerován čárový kód.
7. Následně žadatel:
 - a. odeslanou žádost vytiskne (bez příloh) a podepíše a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na tuto adresu:

Moravskoslezský kraj
odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 117
702 18 OSTRAVA

a to v obálce označené (elektronický formulář vygeneruje předepsanou obálku):

- vygenerovaným čárovým kódem (PID),
 - názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu a kódem dotačního titulu,
 - plným názvem žadatele a adresou jeho sídla,
 - textem "Neotvírat – žádost o dotaci", nebo
- b. zašle žádost (bez příloh) prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje [název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, předmět zprávy: ŽPZ - Žádost o dotaci v programu Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí (ŽPZ/03/2021)]. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).
8. Při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.
9. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
- a. v rozporu s tímto programem,
 - b. pokud žádost nebyla podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému ePodatelna a rovněž v listinné podobě / prostřednictvím informačního systému datových schránek,
 - c. doručené na jiné adresy,
 - d. mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (v případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu); vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
 - f. pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
 - g. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
10. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu, a to pouze jednou. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

X. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoba

1. Lhůta pro podávání žádostí je od 30. 4. 2021 (00:00 hod) do 14. 5. 2021 (24:00 hod). **Tato lhůta se vztahuje na podávání žádostí v elektronické a listinné podobě i prostřednictvím datové schránky.** V případě podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.

2. V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému ePodatelna pro podávání žádostí na straně poskytovatele může administrátor programu prodloužit lhůtu pro podávání žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního programu.
3. Administrátorem tohoto dotačního programu je odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava.
4. Kontaktní osoba:
Ing. Michaela Bendová, Ph.D.
referent pro EVVO
tel. 595 622 909
e-mail michaela.bendova@msk.cz

XI. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce hodnotitelským týmem složeným ze 3 až 5 zástupců odboru životního prostředí a zemědělství, eventuálně i jiného odboru krajského úřadu, ustanoveným vedoucím odboru životního prostředí a zemědělství, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií.

Základní posuzované ukazatele kvality projektu	Maximálně možné bodové ohodnocení
a) Přínos realizace projektu pro Moravskoslezský kraj	max. 5
b) Nezbytnost požadovaných nákladů v souladu s činnostmi projektu, adekvátnost položek rozpočtu	max. 5
c) Využití jiných zdrojů financování	max. 5
d) Kvalita zpracování, odborná úroveň projektu; realizovatelnost projektu	max. 5
e) Dopad na cílové skupiny	max. 5
Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 25

2. Vyhodnocení došlých žádostí zpracované podle schváleného systému bodového hodnocení bude podkladem pro schválení dotace zastupitelstvem kraje na základě předchozího projednání příslušným výborem zastupitelstva kraje.
3. Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty, o poskytnutí dotace náhradním žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30. 9. 2021.
4. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (příloha č. 1 programu).
5. Neúspěšným žadatelům o dotaci budou důvody neudělení dotace sděleny bez zbytečného odkladu.

XII. Závěrečné vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu ve lhůtě uvedené ve smlouvě (do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž má být ukončena realizace projektu; do 20. 1. 2022, má-li být projekt ukončen v prosinci 2021; případně-li by konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den). Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program.

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti,
 - b. dodržení účelu poskytnutí dotace,
 - c. dodržení podmínek,
 - d. celkové evidence projektu,
 - e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 2.000.000 Kč.

XV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Moravskoslezský kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

XVI. Seznam příloh dotačního programu

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje
- Příloha č. 2 – Vzor formuláře elektronického podání
- Příloha č. 3 – Průběžné vyúčtování projektu
- Příloha č. 4 – Závěrečné vyúčtování projektu – Obecná část
- Příloha č. 5a – Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje
- Příloha č. 5b – Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné investiční náklady/výdaje
- Příloha č. 6 – Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled o úhradách
- Příloha č. 7 – Závěrečné vyúčtování projektu – Oznámení o vrácení finančních prostředků
- Příloha č. 8 – Úřední záznam o osobním podání dokumentu
- Příloha č. 9 – Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále

XVII. Účinnost

Tento dotační program byl schválen usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 13/835 ze dne 29. 3. 2021 a nabývá účinnosti dne 30. 3. 2021.